

Муниципальнэ ксэзонэ суэхушсапсэ
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
хыхьэ Шэрэдж муниципальнэ кудейм
щсэныгъэмксэ и управленэ



Муниципал казна учреждение
Къабарты-Малкъар Республиканы
Черек муниципал районну билим
бериу управлениясы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✉ 361801 пос. Кашхатау, ул. Мечнева, 108

☎ 41-5-95, 41-5-54

Приказ

22.06.2026г.

№ 456

г. п. Кашхатау

Об утверждении Ресурсного центра для обучения и коррекции нарушений интеллектуального развития, поведения, коммуникации и речи у детей с особыми образовательными потребностями, а также оказания помощи детям, испытывающим трудности в усвоении адаптированной образовательной программы на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Чеченова Ш.Ш. г.п. Кашхатау».

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения КБР от 28.02.2024 г. № 22-16-171694 «О нормативном правовом регулировании обучения в форме семейного образования и самообразования»

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Ресурсный центр для обучения и коррекции нарушений интеллектуального развития, поведения, коммуникации и речи у детей с особыми образовательными потребностями, а также оказания помощи детям, испытывающим трудности в усвоении адаптированной образовательной программы на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Чеченова Ш.Ш. г.п. Кашхатау».
 - 1.2. Положение о Ресурсном центре (Приложение № 1);
2. Руководителю МКОУ СОШ г.п. Кашхатау Ф.М. Уянаевой обеспечить функционирование Ресурсного центра согласно Положения о Ресурсном центре, утверждённого пунктом 1.2. настоящего приказа, с 01.09.2026 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



М. Уянаев

Положение о Ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными локальными актами в сфере образования и уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования Черекского муниципального района».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсного центра на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Чеченова Ш.Ш. г.п. Кашхатау» (далее – Учреждение) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений интеллектуального развития, поведения, коммуникации и речи у детей с особыми образовательными потребностями (далее – дети с ОВЗ), а также оказания помощи детям, испытывающим трудности в усвоении адаптированной образовательной программы.

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2 Цель и задачи создания Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр создаётся с целью обеспечения обучающимся с ОВЗ реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и группы риска на основе индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее АООП) и в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России; дневника психолого-педагогического сопровождения (далее ДС);

- создание системы комплексной помощи обучающимся с ОВЗ в освоении адаптированной образовательной программы.

3. Организация функционирования Ресурсного центра

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) дети с ОВЗ зачисляются в общеобразовательные классы приказом руководителя Учреждения и оформляются в Ресурсном центре в группу «Ресурсный класс».

3.2. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются ИОМ, ИУП и ДС.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса определяется в зависимости от нозологической группы обучающихся, установленной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.4. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, на основе дифференцированного и деятельностного подхода.

3.5. Функционирование Ресурсного класса предусматривает организацию для обучающихся с ОВЗ:

- специального пространства;
- специального режима обучения;
- специального рабочего места обучающегося с ОШ;
- рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ и «группы риска»;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным программам обучения.

3.6. Помещение для функционирования Ресурсного класса, организуется в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения разделяется на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.7. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в режиме коррекционно-развивающей помощи и внеурочной занятости обучающихся:

- освоение АООП обучающимися с ОВЗ проходит в рамках Ресурсного класса;
- посещение обучающимися коррекционно-развивающих занятий со специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и тьютор) и дополнительных внеурочных занятий в Ресурсном классе не более 10 часов в неделю;
- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.8. Решение о сроках, частоте, периодичности посещения коррекционно-развивающих и внеурочных занятий, а также необходимость тьюторского сопровождения принимается специалистами Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- результатов диагностики специалистами;
- результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- рекомендаций ПМПК;
- решения школьного ППк.

3.9. Период работы Ресурсного класса (с внесением изменений в сроки согласно учебному календарному графику):

1-3 неделя сентября наблюдение, диагностика, зачисление обучающихся и разработка ИУП, ИОМ и ДС.

4-я неделя сентября по 10 мая — коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

С 11 по 26 мая - диагностика обучающихся.

3.10. Обучение в Ресурсном классе проводится в 1 смену.

4. Управление функционированием Ресурсного класса

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами Учреждения и специальными требованиями к специалистам,

работающим с детьми с ОВЗ, изложенными в части 6 настоящего положения и закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание Учреждения вводятся следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- тьютор (1 ставка на каждого учащегося с ОВЗ).

Количество ставок определяется финансовыми возможностями Учреждения.

4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя Учреждения, назначенный приказом руководителя Учреждения, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса со всеми участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль деятельности специалистов Ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

5. Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

5.1. В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями Учреждение:

5.1.1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии Ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя Ресурсного класса, учителя-дефектолога, логопеда, психолога Ресурсного класса, тьютора и ассистента Ресурсного класса;

5.1.2. Вносит изменения (по необходимости) в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав Учреждения;
- штатное расписание;
- программа развития Учреждения;
- положение об оплате труда.

6. Специальные требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию

6.1. Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и в своей деятельности отвечающие требованиям профессиональных стандартов:

- для педагога-дефектолога: Профессиональный стандарт «Педагог-дефектолог», утверждённый приказом Минтруда России от 13.03.2023 года №136н;
- для логопеда: Профессиональный стандарт «Логопед», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты России от 15.12.2016 года №918н, и «Педагог-

дефектолог», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты России от 13.03.2023 года №136н;

- для тьютора - Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утверждённый приказом Минтруда России от 30.01.2023 года №53н;

- для ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ: Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утверждённый приказом Минтруда России от 12 апреля 2017 года №351н.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут документы согласно должностной инструкции и Перечню документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждённому Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779.

6.2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

6.2.1. Педагог-психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников Учреждения и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с ОВЗ.

6.2.2. Учитель Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые обучающийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

6.2.3. Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.