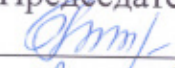


СОГЛАСОВАНО:

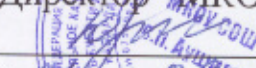
Председатель ПК

 /Урусова Ж.В./

« 02 » 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с.п. Аушигер

 Ю.Х. Шхагапсоева

« 02 » 09 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность специалистов МКОУ СОШ с.п. Аушигер в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) общего образования;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами.

1.3. Основные понятия:

- **Тьютор** — педагог, обеспечивающий персональное сопровождение обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве, принимающий участие в разработке и реализации их индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и адаптации учебных материалов.
- **Тьюторское сопровождение** — педагогическая технология взаимодействия участников образовательного процесса, направленная на построение и успешную реализацию индивидуальной образовательной траектории ученика.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. **Цель:** успешное включение ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью в образовательную и социальную среду Школы, создание условий для максимального раскрытия его личностного и академического потенциала.

2.2. **Задачи тьютора:**

- Способствовать адаптации и социализации обучающегося в классном коллективе.
- Оказывать помощь в организации учебного процесса, с учетом рекомендаций ПМПК.
- Проводить регулярный мониторинг динамики развития и академических успехов подопечного.

- Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) и другими специалистами психолого-педагогической службы Школы.

3. Организация взаимодействия специалистов службы сопровождения

Эффективность тьюторского сопровождения обеспечивается командным взаимодействием следующих специалистов МКОУ СОШ с.п. Аушигер:

- **Тьютор** ведет непосредственное ежедневное сопровождение обучающегося на уроках и во внеурочной деятельности, адаптирует учебные материалы совместно с учителями-предметниками, фиксирует изменения в дневнике наблюдений.
- **Педагог-психолог** проводит психологическую диагностику, оказывает коррекционно-развивающую поддержку эмоционально-волевой сферы ребенка, помогает тьютору в разрешении конфликтных ситуаций и выстраивании доверительных отношений с учеником.
- **Социальный педагог** осуществляет контроль за соблюдением прав ребенка, содействует его интеграции в социум, координирует взаимодействие Школы с внешними социальными институтами и ведомствами.

4. Содержание и формы деятельности тьютора

4.1. В процессе работы тьютор осуществляет следующие функции:

- *Диагностическая:* изучение особенностей восприятия, интересов и затруднений обучающегося.
- *Проектировочная:* участие в составлении индивидуального учебного плана (ИУП) и индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).
- *Реализационная:* непосредственная помощь ученику при прохождении учебного материала и адаптации в школе.
- *Аналитическая:* фиксация результатов и оценка эффективности выбранных методов работы.

4.2. Основные формы работы:

- Индивидуальные консультации и занятия с учеником.
- Проведение рабочих встреч со специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом) и учителями-предметниками.
- Консультативная поддержка родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Документация тьютора

Тьютор МКОУ СОШ с.п. Аушигер ведет и своевременно заполняет следующие документы:

1. Годовой план работы, согласованный с психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Школы.
2. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) обучающегося.
3. Дневник наблюдений (карта динамики развития ребенка).
4. График работы, утвержденный директором Школы.
5. Аналитическая справка по итогам учебного периода (полугодие/год).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ с.п. Аушигер и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета Школы и утверждаются приказом руководителя.

Директор МКОУ СОШ с.п. Аушигер

Подпись

/Ю.Х. Шихаралсоева/

2026 года

