

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых»
с. п. Аушигер Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

361820 Черекский муниципальный район, с.п. Аушигер, пер. Школьный, 7 тел. 68-2-47

**Приказ № 33
от 13.03.26г**

«Об организации приема в 1 класс в 2026-2027 учебном году»

В целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, во исполнение Постановления главы местной администрации Черекского муниципального района от 05 февраля 2026 г. № 56-пг «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Черекского муниципального района», в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом МКОУ СОШ с.п. Аушигер,

для организованного проведения приема детей в первый класс в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год:

1.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля 2026 года и завершается 30 июня 2026 года.

1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

1.3. Количество первых классов на 2026-2027 учебный год: 2 класса, плановая наполняемость – 25 человек.

1.4. Закрепить за МКОУ СОШ с.п. Аушигер территорию согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1 к постановлению местной администрации Черекского муниципального района от 05.02.2026 г. №56-пг).

1.5. При наличии свободных мест прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- Ю.Х. Шхагапсоева, директор школы, председатель комиссии;
- З.З. Эфендиева, заместитель директора по УВР, член комиссии;
- Ж.М.Касимова, педагог-психолог, член комиссии;
- М.Ю. Шогенова, медицинский работник, член комиссии.

3. Назначить ответственным за организацию приема документов З.З. Эфендиеву, заместителя директора по УВР

4. Ответственному за организацию приема документов обеспечить:

- Прием заявлений в письменной форме и в электронном виде (через ЕПГУ, региональный портал госуслуг) в соответствии с утвержденным графиком.
 - Регистрацию всех поданных заявлений в журнале приема заявлений и/или в государственной информационной системе.
 - Выдачу родителям (законным представителям) документа, подтверждающего получение заявления (расписка, уведомление).
 - Консультирование родителей по вопросам приема, перечню документов, в том числе для детей с ОВЗ.
 - Ведение учета детей, подлежащих обучению в 1 классе, в том числе на закрепленной территории.
 - Формирование личных дел поступающих.
 - Еженедельное информирование директора школы о количестве поданных заявлений и свободных местах.
5. Утвердить график работы приемной комиссии:
- Место приема: кабинет заместителя директора по УВР, МКОУ СОШ с.п. Аушигер
 - Часы приема: понедельник – суббота с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), выходной - воскресенье
 - Контактный телефон для справок: 89061898557
 - Адрес электронной почты: aushiger7@yandex.ru.
6. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) согласно постановлению № 621-пг от 28.10.2025 г. « Об утверждении административного регламента местной администрации Черекского муниципального района предоставления муниципальной услуги « Зачисление в образовательную организацию»».
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Эфендиевой З.З.:
- 7.1. Подготовить проекты приказов о зачислении в 1 класс в следующие сроки:
- для детей, подавших заявления в первый этап, – не позднее 3 июля 2026 года;
 - для детей, подавших заявления во второй этап, – в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.
- 7.2. Обеспечить готовность учебных кабинетов, учебных планов, рабочих программ для 1 классов.
- 7.3. Организовать проведение родительских собраний будущих первоклассников.
8. Ответственному за ведение официального сайта школы Хотову А.Л.:
- Разместить настоящий приказ, информацию о количестве мест в первых классах, график работы приемной комиссии, перечень документов и форму заявления на официальном сайте школы в срок до 15 марта 2026 года.
 - Обеспечить актуализацию информации о ходе приема (количество поданных заявлений, свободные места) не реже одного раза в неделю.
 - Разместить информацию на информационном стенде в вестибюле школы.
9. Классным руководителям будущих 1-х классов после издания приказа о зачислении провести организационные собрания и подготовить необходимую документацию.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п. Аушигер

Ю.Х. Шхагапсоева

С приказом ознакомлены:

3.З. Эфендиева

А.Л. Хотов

Ж.М. Касимова

М.Ю. Шогенова

