



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.п. Аушигер
Бадзова Л.Д.
Приказ № 23 от 22.06.2021 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в дошкольном отделении МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293

Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное отделение МКОУ СОШ с.п. Аушигер, осуществляющий образовательную деятельность, по образовательной программе дошкольного образования (далее - ДО).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

3. Правила приема в ДО устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ДО.

4. Настоящим Порядком приема в ДО обеспечивается право всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, на получение дошкольного образования.

5. В приеме в ДО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"). В случае отсутствия мест в ДО МКОУ СОШ с.п. Аушигер, родители (законные представители) ребенка для его устройства в другую ОО, обращаются в УО Черекского муниципального района.

6. В соответствии с п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам ДО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются братья и (или) сестры.

7. МКОУ СОШ с.п. Аушигер обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДО и на официальном сайте МКОУ

СОШ с.п. Аушигер в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием детей в ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДО с направлением, предоставляемым УО Черекского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

ДО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) Справка с места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Аушигер в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДО:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих в с.п. Аушигер, для зачисления ребенка в ДО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в с.п. Аушигер или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДО на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются директору МКОУ СОШ с.п. Аушигер или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДО.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ДО, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ с.п. Аушигер .

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО. Место в ДО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МКОУ СОШ с.п. Аушигер заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка

18. На каждого ребенка, зачисленного в ДО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.