

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых»
с. п. Аушигер Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано: на заседании педагогического совета МКОУ СОШ с.п. Аушигер Протокол №_2 от 20.12.24г «__» _____ 2024г Ст.методист _____ Дзамихова Ж.Р.	Утверждаю И.О. директора МКОУ СОШ с.п. Аушигер _____ «__» _____ 2024 г. Приказ № 52 от 20.12.2024г
---	--



**Положение о творческой группе педагогов
ДО МКОУ СОШ с.п.Аушигер**

2024г

1. Общие положения

- 1.1. Творческая группа является одной из форм взаимодействия педагогов ДО, объединяющихся для творческого поиска в решении проблемы и реализации ведущих годовых задач, разработке перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива (образовательной программы, программы развития ДО).
- 1.2. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством старшего методиста ДО по воспитательной работе или старшего воспитателя.
- 1.3. Заведующий ДО может курировать отдельные направления работы творческой группы.
- 1.4. Творческая группа руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», современной концепцией дошкольного воспитания и образования, соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.
- 1.5. Творческая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.
- 1.6. Творческая группа, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим сообществом.
- 1.7. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.
- 1.8. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в Положение о творческой группе вносятся Педагогическим советом (советом педагогов) и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДО.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Задачи и направления деятельности творческой группы

Цель - объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДО, обеспечении качества образования, отработке и внедрению лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, выработке единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности, способствующих преобразованию образовательной среды учреждения.

Задачи деятельности творческой группы:

Повышение качества и эффективности воспитательно - образовательного процесса. Рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития детского сада с опорой на педагогические новации.

Разработка перспективного плана деятельности ДО, образовательной программы ДО, программы развития ДО с учётом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития. регионального компонента; с опорой на передовой педагогический опыт.

Разработка образовательных программ; разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических и методических материалов, методических рекомендаций, конспектов проведения образовательной деятельности для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников.

Прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов в рамках разрабатываемых программ.

Прогнозирование дальнейших перспектив развития системы воспитательно-образовательной работы ДО.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов ДО.

Стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному развитию на основе полученных в ходе работы группы.

Поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей.

Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

III. Основные формы работы творческой группы

1. Заседания творческой группы.
2. Взаимопосещение занятий.
3. Консультативной помощи педагогам.
4. Проведение семинаров-практикумов, педсоветов, открытых занятий.

IV. Организация работы творческой группы

1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
 2. План работы на текущий год составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим ДО МКОУ СОШ
 3. Все вопросы функционирования творческой группы ДО решаются коллегиально, каждый педагог участвует в разработке изучаемой темы.
 4. Руководитель творческой группы: предлагает стратегию разработки темы, проекта; методы и формы работы творческой группы, определяет формы и время сбора информации обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы; определяет варианты активного участия каждого в работе группы.
 5. Педагоги – члены творческой группы: активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в развитие темы; предоставляют собственные практические разработки, материалы; высказывают свое мнение по предложенным материалам, обсуждают полученные результаты; совместно выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов.
 6. Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
 7. Анализ деятельности и вся документация представляется методисту
- Итоги работы творческой группы за год заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

V. Права и обязанности творческой группы

1. Творческая группа имеет право: выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении; ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за эффективное внедрение новых развивающих технологий в воспитательно-образовательный процесс ДО; рекомендовать к публикации авторские материалы для представления на мероприятиях различного уровня. представлять накопленный в группе методический материал для публикации.
2. Творческая группа обязана: представлять материалы, соответствующие ФГОС и ФОП; ежемесячно отчитываться о проделанной работе куратору творческой группы.

VI. Ответственность творческой группы

1. Творческая группа несёт ответственность перед педагогическим советом ДО: за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций; доступность и качество разрабатываемых методических материалов;

соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям. обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы; за результативность работы группы.

VII. Документация творческой группы и отчетность

1. Документация:

Положение о творческой группе.

Приказ о создании творческой группы.

Списочный состав творческой группы.

План работы творческой группы на текущий учебный год.

Протоколы заседаний творческой группы.

Аналитический отчет о работе творческой группы за прошедший учебный год.

2. Отчетность:

Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.

Каждое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме.

Итоговый педсовет заслушивает отчёт руководителя творческой группы о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.

VIII. Контроль за деятельностью творческой группы

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, его заместителем по воспитательной и методической работе..