



Руководитель ГО, и.о. директора МКОУ
СОШ с.п. Аушигер
Ю.К. Шагапсоева
Приказ № 38/5 от 27.06.2025г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и
обеспечению пожарной безопасности
МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 8 августа 2024 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «О Типовом положении о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений и организаций Министерства образования Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
2. Данная инструкция устанавливает ответственность и определяет обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МКОУ СОШ с.п. Аушигер в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.
3. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ непосредственно подчиняется председателю КЧС и ПБ МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
4. Заместитель председателя КЧС и ПБ школы должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы МКОУ СОШ с.п. Аушигер по вопросам чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
5. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ отвечает:
 - за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, защите педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся школы;
 - за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории МКОУ СОШ с.п. Аушигер, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.
6. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ в школе обязан:
 - 6.1. **в мирное время:**
 - знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
 - руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ПБ;
 - совместно с председателем КЧС и ПБ разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и План гражданской обороны и другие документы по вопросам ГО и ЧС;
 - готовить документы для проведения командно – штабных и объектовых тренировок с персоналом МКОУ СОШ с.п. Аушигер и уточнять тематику и состав групп, составлять расписания занятий подготовки персонала по вопросам ГОЧС;
 - контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
 - координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально - технических средств, средств индивидуальной защиты.
 - 6.2. **при угрозе или возникновении ЧС:**
 - прибыть на заседание КЧС и ПБ МКОУ СОШ с.п. Аушигер;

- знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- уточнить место сбора эвакуируемых, перечень эвакуируемых материальных ценностей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах);
- получить СИЗ и необходимое имущество;
- организовать оповещение педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся школы об угрозе или возникновении ЧС;
- провести разведку мест, где произошла ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, возможного затопления;
- руководить выводом персонала и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер в безопасное место, эвакуацией материальных ценностей, а также обеспечить охрану ценностей и имущества;
- принимать меры к обеспечению обучающихся и работников МКОУ СОШ с.п. Аушигер исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;
- руководить эвакуацией пострадавших в больницы, поддерживать связь эвакуированных работников и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;
- вести с соответствующими службами учет пострадавшего и эвакуированного персонала и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- принять меры по жизнеобеспечению эвакуируемых людей в чрезвычайных условиях;
- осуществлять взаимодействие, в части его касающейся, с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- при необходимости составить график дежурства на пункте управления.

6.3. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить СИЗ и необходимое имущество;
- получить задачу у КЧС и ПБ на организацию и проведение мероприятий;
- руководить отправкой обучающихся школы с родителями домой;
- составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (в учительской);
- руководить подготовкой подвального помещения к приему укрываемых (при наличии возможности и необходимости).

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- по прибытии в район эвакуации установить связь с местными органами власти;
- заниматься расположением персонала и членов их семей.

в) при применении противником современных средств поражения:

- руководить оповещением персонала о нападении противника и их укрытием с обучающимися в подвале;
- руководить проведением спасательных работ.

г) при ведении спасательных работ:

- руководить локализацией и тушением пожара, вскрытием заваленных помещений;
- своевременно докладывать КЧС и ПБ о проделанной работе.

Принято к исполнению

_____/_____/_____
Подпись фамилия и инициалы дата