



УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГО, и.о. директора МКОУ

СОШ с.п. Аушигер

Ю.Х. Шхагапсоева

Приказ № 38/5 от 27.06.2025г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 8 августа 2024 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «О Типовом положении о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений и организаций Министерства образования Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
2. Данная инструкция устанавливает ответственность и определяет обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности МКОУ СОШ с.п. Аушигер в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.
3. Председатель КЧС и ПБ непосредственно подчиняется директору МКОУ СОШ с.п. Аушигер – руководителю ГО и является его заместителем.
4. Председатель КЧС и ПБ должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы МКОУ СОШ с.п. Аушигер по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
5. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.
6. Председатель КЧС и ПБ в школе отвечает:
 - за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
 - за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
 - за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
 - за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории МКОУ СОШ с.п. Аушигер, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.
7. Председатель КЧС и ПБ школы обязан:
 - 7.1. **в мирное время:**
 - знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
 - знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по защите работников и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер в случае возникновения ЧС;

- совместно с работником, уполномоченным по вопросам ГОЧС, разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, План ГО и другие документы по вопросам ГОЧС;
- проводить заседания, проверки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- проводить командно-штабные и объектовые тренировки по вопросам ГОЧС в МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- проводить систематические занятия и тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ, по совершенствованию знаний ими Плана действий;
- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям при возникновении ЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- руководить подготовкой членов КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к работе в условиях возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- планировать обучение комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений по выполнению ими практических мероприятий по снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты обучающихся и работающего персонала;
- принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально-технических средств, средств индивидуальной защиты.

7.2. при угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС, прибыть на рабочее место;
- оценить характер возможного развития ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, затопления;
- уточнить место сбора эвакуируемых, перечень эвакуируемых материальных ценностей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах);
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- организовать оповещение всех работников и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;
- организовать вывод всего персонала и обучающихся школы в безопасное место и обеспечение их СИЗ;
- определить численность сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
организовать оказание первой помощи пострадавшим и эвакуацию их в медицинские лечебные учреждения;
- при необходимости организовать охрану МКОУ СОШ с.п. Аушигер и имущества силами группы охраны общественного порядка;
- организовать и поддерживать связь эвакуированного персонала школы, обучающихся с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;
- информировать председателя вышестоящей КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

7.3. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у директора школы – руководителя ГО на организацию и проведение мероприятий;
- контролировать ход оповещения педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и учет отправки обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер с родителями домой;
- составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (в учительской);
- контролировать ход подготовки подвального помещения к приему укрываемых (при необходимости);
- контролировать выдачу средств индивидуальной защиты.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение персонала и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать учет полученных доз облучения и оказание первой помощи пострадавшим;

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать оповещение всех работников и обучающихся о нападении противника и их укрытие в подвале МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- уточнить сложившуюся обстановку и принять меры для проведения спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

г) при ведении спасательных работ:

- провести разведку очага ЧС, организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать директору МКОУ СОШ с.п. Аушигер – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению

Подпись

фамилия и инициалы

дата