

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГО и ЧС, директор МКОУ

СОШ с.п. Аушигер

Ю.Х.Исхагпсоева

Приказ №38/5 от 27.06.2025г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя эвакуационной комиссии – старшего эвакуационной
колонны МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 8 августа 2024 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Федеральным законом от 21.12.1994г N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
2. Данная инструкция устанавливает ответственность и определяет обязанности председателя эвакуационной комиссии – старшего эвакуационной колонны в области организации гражданской обороны в школе и защиты от чрезвычайных ситуаций, осуществления эвакуационных мероприятий в МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
3. Председатель эвакуационной комиссии – старший эвакуационной колонны подчиняется руководителю ГО и ЧС - директору МКОУ СОШ с.п. Аушигер и является его заместителем.
4. Председатель эвакуационной комиссии (далее - ЭК) должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы МКОУ СОШ с.п. Аушигер по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, эвакуационных мероприятий.
5. Председатель ЭК отвечает за выполнение мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся школы в мирное время при ЧС, подготовку членов эвакуационной комиссии и персонала по вопросам эвакуации, работников МКОУ СОШ с.п. Аушигер и членов их семей в военное время.
6. Председатель ЭК выполняет указания и распоряжения директора школы - руководителя ГО, председателя КЧС и ПБ и уполномоченного по ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер. При выполнении своих обязанностей председатель эвакуационной комиссии руководствуется Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, указаниями вышестоящей эвакуационной комиссии.
7. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:
 - разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части касающейся эвакуации МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
 - оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и приведение комиссии в готовность к работе;
 - своевременное развертывание эвакуационной комиссии, обеспечение ее местом работы, необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий работников и обучающихся школы;
 - своевременную отправку эвакуируемых в безопасный район и организацию их следования;
 - организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
 - изучение и освоение пунктов эвакуации и размещения эвакуируемых;

- за своевременное и точное выполнение планов эвакуации МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
- 8. Председатель эвакуационной комиссии школы обязан:**
- 8.1. в мирное время:**
- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и эвакуационным мероприятиям;
 - совместно с уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части, касающейся эвакуации школы, План эвакуации МКОУ СОШ с.п. Аушигер, а также другие документы по вопросам ГОЧС и организации эвакуационных мероприятий;
 - организовывать обучение и инструктаж членов эвакуационной комиссии;
 - руководить составлением списков работников и обучающихся школы, подлежащих эвакуации;
 - разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ЭК и эвакуируемых о проведении эвакуационных мероприятий;
 - планировать работу эвакуационной комиссии на мирное (при необходимости и военное) время;
 - поддерживать постоянную связь с руководителем отдела по делам ГОЧС района эвакуации, согласовывать с ним мероприятия по подготовке мест размещения персонала и членов их семей, а также вопросы по организации всестороннего их обеспечения;
 - обеспечить эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты;
 - регулярно проводить заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - систематически проводить с личным составом эвакуационной комиссии занятия, практически отрабатывать вопросы эвакуационных мероприятий на комплексных учениях и тренировках по ГО и ЧС.
- 8.2. при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:**
- получить от руководителя ГО и ЧС – директора школы задачу на проведение эвакуации, уточнить план эвакуации, при необходимости, принять участие в корректировке плана эвакуации;
 - уточнить место сбора эвакуируемых, перечень эвакуируемых материальных ценностей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах);
 - организовывать оповещение и сбор состава эвакуационной комиссии;
 - осуществить оповещения персонала и обучающихся школы о начале эвакуации;
 - при пожаре или иной ЧС в МКОУ СОШ с.п. Аушигер осуществить эвакуацию обучающихся и работников из здания МКОУ СОШ с.п. Аушигер в безопасную зону, установленную в задаче (распоряжении) руководителя ГО школы;
 - при возникновении ЧС природного или техногенного характера организовать передачу детей родителям (законным представителям), осуществить эвакуацию работников МКОУ СОШ с.п. Аушигер и членов их семей в безопасный район;
 - руководить деятельностью групп, входящих в состав эвакуационной комиссии и поддерживать постоянную связь с ними;
 - организовать обеспечение личного состава эвакуационной комиссии средствами индивидуальной защиты;
 - осуществить эвакуацию документов, материальных ценностей;
 - обеспечить учет эвакуируемых, осуществить доклад руководителю ГО и ЧС – директору МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
- 8.3. с введением готовности ГО (в военное время):**
- а) с возникновением угрозы нападения противника:**
- получить СИЗ и необходимое имущество;

- получить задачу у руководителя ГО и ЧС – директора школы на организацию и проведение эвакуационных мероприятий, уточнить план эвакуации;
- провести оповещение работников МКОУ СОШ с.п. Аушигер, организовать учет отправленных детей с родителями домой.

б) при применении противником современных средств поражения:

- провести оповещение работников и обучающихся школы о нападении противника и необходимости укрытия в подвале;
- организовать встречу эвакуируемых и разместить их в отведенных помещениях;
- поддерживать связь с руководителем ГО и ЧС – директором школы и информировать его о проделанной работе и размещении эвакуированных;
- организовать работу членов оперативной группы по сбору информации об общей оперативной обстановке, о ходе эвакуации.

8.4. при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- довести информацию о проведении эвакуации до персонала МКОУ СОШ с.п. Аушигер и членов их семей, времени прибытия к местам сбора и регистрации эвакуируемых;
- установить круглосуточное дежурство в школе и связь с взаимодействующими службами и эвакуирующими;
- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- уточнить порядок приема, размещения и обеспечение эвакуируемых в безопасном районе;
- организовать взаимодействие с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;
- осуществить отправку групп организации размещения эвакуируемых в безопасном районе;
- организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых;
- организовать эвакуацию документов, материальных ценностей;
- направить представителя эвакуационной комиссии на СЭП для организации встречи и учета эвакуируемых, а также подготовки мест размещения эвакуированных;
- принять меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;
- по прибытии эвакуируемых в безопасную зону организовать осуществлять контроль их размещения и всестороннего обеспечения;
- контролировать выполнение распоряжений председателя КСЧ и ПБ, руководителя ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- организовать учет прибывших в безопасную зону;
- осуществить доклад руководителю ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер, председателю вышестоящей эвакуационной комиссии о количестве вывезенных (выведенных) в безопасный район людей.

Принято к исполнению

Подпись

фамилия и инициалы

дата