



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира звена выдачи СИЗ МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 8 августа 2024 года; Постановлением Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 12 марта 2024 года; и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Данная инструкция командира звена выдачи средств индивидуальной защиты устанавливает функции командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и проведением эвакуационных мероприятий.
3. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за организацию и проведение своей группой мероприятий по осуществлению подготовки личного состава формирований, работников и обучающихся школы правильному определению ростонок лицевых частей противогазов и использованию средств индивидуальной защиты, а также правильной выдачи СИЗ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Командир пункта выдачи СИЗ в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер и руководит личным составом своего формирования.
5. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за постоянную готовность индивидуальных средств защиты, личного состава группы к выполнению возложенных на формирование задач и отвечает за правильное определение ростонок лицевых частей противогазов и их выдачу обучающимся, работникам и личному составу формирований гражданской обороны МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
6. Командир звена выдачи СИЗ обязан:
 - 6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
 - знать способы защиты от современных средств поражения;
 - по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов имеющихся на пункте выдачи;
 - знать точное количество СИЗ, находящееся в МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
 - организовать работу звена (пункта) выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом формирования;
 - организовать тренировки, подготовку личного состава звена выдачи СИЗ к действию по предназначению в школе;
 - разрабатывать и своевременно корректировать план звена выдачи СИЗ по обеспечению мероприятий;
 - осуществлять контроль готовности средств индивидуальной защиты;
 - проводить контрольные проверки готовности личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сохранности имущества;

- организовать обучение и обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов;
- при организации работы звена выдачи СИЗ предусмотреть взаимозаменяемость его личного состава;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению умений и навыков личного состава формирования выдачи СИЗ;
- готовить предложения начальнику штаба по делам ГО и ЧС по вопросам совершенствования работы пункта выдачи СИЗ;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения со средствами индивидуальной защиты в МКОУ СОШ с.п. Аушигер.

6.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи звена выдачи СИЗ;
- привести в готовность личный состав группы выдачи средств индивидуальной защиты;
- обеспечить личный состав формирования средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и необходимым имуществом и инвентарем;
- организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест подбора ростов лицевых частей противогаза, дезинфекцию и выдачу СИЗ по ростам;
- при необходимости, организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов и их выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по назначению;
- докладывать о состоянии проводимой работы начальнику штаба по делам ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер.

6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями начальника штаба по делам ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- привести в готовность личный состав группы выдачи СИЗ;
- получить на складе средства индивидуальной защиты;
- развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты, подготовиться к выдаче СИЗ.

6.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС школы и приступить к их выполнению;
- выдать личному составу звена средства индивидуальной защиты и необходимое имущество;
- организовать работу на пункте по выдаче СИЗ по ростам, при необходимости - по подбору ростов лицевых частей противогаза;
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе формированием - звеном выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- о своем прибытии докладывает председателю эвакукомиссии или начальнику штаба по делам ГО и ЧС, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена выдачи СИЗ;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся

- обстановкой;
- приводит в готовность звено выдачи СИЗ, обеспечивает личный состав формирования средствами индивидуальной защиты;
- организует выдачу и проверку СИЗ эвакуируемым (в зависимости от обстановки по указанию председателя ЭК);
- обеспечивает выполнение поставленных задач;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии МКОУ СОШ с.п. Аушигер.

Функциональные обязанности разработал:

_____/_____/

*С функциональными обязанностями ознакомлен,
командир звена оповещения и связи*

_____/_____/