

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора, руководитель
БОУ МКОУ СОШ с.п. Аушигер
Ю.Х. Шагапсоева
Приказ № 38/5 от 27.06.2025г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира звена связи и оповещения

МКОУ СОШ с.п. Аушигер

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 8 августа 2024 года; совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Данная инструкция устанавливает функции командира нештатного формирования оповещения и связи в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуации.
3. Командир звена отвечает за организацию и проведение мероприятий по осуществлению связи между КЧС и ПБ, ЭК, штабом по делам ГО и ЧС, вышестоящими штабом ГОЧС и эвакуационной комиссией, командирами нештатных формирований; оповещения руководящего состава, а также работников и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Командир звена связи и оповещения в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС школы и руководит личным составом своей группы. Выполняет указания руководителя гражданской обороны, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК МКОУ СОШ с.п. Аушигер.
5. Командир звена оповещения и связи отвечает за постоянную готовность средств оповещения и связи к выполнению возложенных на формирование задач, за организацию и поддержание стабильной связи и проведение своевременного оповещения.
6. Командир звена оповещения и связи обязан:
 - 6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
 - принять участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем оповещения и связи эвакуационной комиссии МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
 - принять участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - организовать работу звена оповещения и связи, отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом;
 - организовать подготовку личного состава звена оповещения и связи к действию по предназначению в школе;
 - разрабатывать и своевременно корректировать план звена оповещения и связи по обеспечению мероприятий;
 - осуществлять контроль готовности систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между КЧС и ПБ, штабом по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссией школы (ЭК), нештатными формированиями гражданской обороны МКОУ СОШ с.п. Аушигер, эвакуоорганом муниципального образования;
 - проводить контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению оповещения в ЧС;
- организовывать взаимодействие с отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации (при эвакуации за пределы МКОУ СОШ с.п. Аушигер);
- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии школы по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

6.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи звена оповещения и связи;
- привести в готовность личный состав группы, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить своевременное оповещение работников и обучающихся МКОУ СОШ с.п. Аушигер и, если это предусмотрено планом или возникшими условиями обстановки, организовать укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
- в соответствии с решениями председателя КЧС и ПБ, по указанию начальника штаба по делам ГО и ЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО в школе, взаимодействие с вышестоящим отделом по ГОЧС и КЧС, а также с другими образовательными организациями;
- докладывать о состоянии связи и проведении оповещения начальнику штаба по делам ГО и ЧС, а также уполномоченному по ГО и ЧС управления образования.

6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- организовать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения в МКОУ СОШ с.п. Аушигер, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с эвакуационной комиссией школы и вышестоящими эвакуационными органами, отделом полиции;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принять меры по их устранению;
- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии образовательной организации;
- привести в готовность личный состав группы оповещения и связи;
- подготовить к выдаче личному составу звена средств индивидуальной защиты.

6.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- обеспечить техническую готовность к работе средств оповещения и связи;
- привести в готовность звено оповещения и связи;
- прибыть на пункт управления, получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС и приступить к их выполнению;
- организовать связь между штабом ГО и ЧС, эвакуационной комиссией, нештатными формированиями МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе службой оповещения и связи.

6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС МКОУ СОШ с.п. Аушигер. О своем прибытии докладывает председателю эвакукомиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена связи и оповещения;
- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакукомиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- приводит в готовность звено оповещения и связи, обеспечивает личный состав группы средствами индивидуальной защиты;
- организует и контролирует ход оповещения работников школы, взаимодействующих звеньев о начале эвакуационных мероприятий;
- докладывает председателю эвакукомиссии МКОУ СОШ с.п. Аушигер о доведении распоряжения о начале эвакуации членам эвакуационной комиссии, иным звеньям, участвующим в организации и обеспечении эвакуации, работникам МКОУ СОШ с.п. Аушигер;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами по вопросам организации дополнительных каналов связи;
- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
- организует укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии МКОУ СОШ с.п. Аушигер.

Функциональные обязанности разработал: _____ / _____ /

С функциональными обязанностями ознакомлен,
командир звена оповещения и связи _____ / _____ /