

**Утверждён
постановлением местной
администрации Черекского
муниципального района
от 12 декабря 2016 г. № 202-пг**

**УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда
Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

с.п. Аушигер, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение), создано на основании распоряжения местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 22.11.2011г № 123-р «О создании муниципальных казенных учреждений Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», в результате изменения типа муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. К. Карданова» с. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и является его полным правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ с.п. Аушигер.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя, в том числе собственника имущества Учреждения, от имени Учредителя исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики местной администрации Черекского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 361820, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с.п. Аушигер, пер. Школьный, 7.

Фактический адрес Учреждения:

361820, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с.п. Аушигер, пер. Школьный, 7,

361820, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с.п. Аушигер, пер. Школьный, 6.

1.8. Учреждение филиалов и представительств имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, счета в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки с полным своим наименованием на русском языке и иные реквизиты.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и спортивной деятельности

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

2.3.1. дошкольного образования,

2.3.2. начального общего образования,

2.3.3. основного общего образования,

2.3.4. среднего общего образования.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

2.4.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, социально-педагогическая);

2.4.2. организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.4.3. проведение промежуточной по соответствующей образовательной программе, а также в форме экстерната для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

2.4.4. организация питания обучающихся;

2.4.5. обеспечение бесплатными учебниками и учебно-методическими пособиями.

2.4.6. охрана здоровья обучающихся;

2.4.7. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.8. создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.9. присмотр и уход за детьми при реализации программ дошкольного образования;

2.4.10. создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе отдых и оздоровление детей в каникулярное время, вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом, воспитание навыков здорового образа жизни;

2.4.11. направление добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности на обеспечение уставной деятельности, в том числе на совершенствование условий предоставления образовательных услуг, способствующих повышению качества образования

2.5. Организация питания осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем на основании договоров с поставщиками продуктов питания и (или) организациями общественного питания.

2.5.1. В Учреждении предусматриваются условия для организации питания (помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности и т.д.);

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ сформирован библиотечный фонд, укомплектованный печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ соответствующих уровней образования. Обеспечен доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.6.1. Учреждение для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые

допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6.2. Перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Кабардино-Балкарской республики, реализацию прав граждан на изучение языка и литературы народов Кабардино-Балкарской республики на родном языке.

2.6.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при получении образования предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

2.7. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.7.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самостоятельно.

2.7.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, оно предоставляет безвозмездно медицинской организации лицензированный медицинский кабинет, соответствующий условиям и требованиям для оказания помощи.

2.7.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном стационарном лечении организовывается обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том

числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.8.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.8.2. Лица, осуществляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся участвуют в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.9. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется за Учреждением органом здравоохранения по договору. Медицинский персонал вместе с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей в Учреждении. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.10.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.3.1. В Учреждении преподаются и изучаются государственные языки Кабардино-Балкарской республики (кабардинский, балкарский). Преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики не наносят ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.4. Участниками образовательных отношений Учреждения являются физические лица, к которым относятся: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Учреждения (правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор).

3.5. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Содержание образования в Учреждении на всех уровнях определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом образовательных потребностей и запросов воспитанников и обучающихся, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки выпускников. Определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.7.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Образование в Учреждении осуществляется на основе преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.8.1. Дошкольное образование (дети, в возрасте от 3 лет и до поступления в первый класс).

3.8.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, с 1 по 4 классы).

3.8.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет с 5 по 9 классы).

3.8.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года с 10 по 11 классы).

3.9. Образовательная программа дошкольного образования составлена на основе типовой образовательной программы «От рождения до школы» и определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Программа начального общего образования (УМК «Школа России») в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования и специальных требований и федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. По запросам обучаемых и в зависимости от возможностей Учреждения на уровне основного общего образования ведётся предпрофильное обучение.

3.13. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.14. Среднее общее образование обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.15. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом осуществляет углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.16. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.17. Адаптированные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ОВЗ на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся-инвалидов и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.18. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль освоения образовательной программы учебного предмета за учебный год, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в соответствующем локальном акте.

3.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.21. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и режим работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги на основе договора в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и локальными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.5. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает программу развития Учреждения;

4.7. Управляющий совет (далее – УС) координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.7.1. В состав Совета входят равное количество членов из следующих категорий: родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования; работники Учреждения; представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся среднего общего образования); представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности; кооптированные члены.

4.7.2. Полномочия Совета:

а) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

б) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

в) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования, аттестации Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

г) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

д) осуществляет контроль здоровья и безопасных условий воспитания и обучения;

е) заслушивает отчет директора по итогам финансового и учебного года;

ж) согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансового обеспечения и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

- з) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- и) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- к) ежегодно не позднее 1 августа представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.7.3. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из его членов.

4.7.4. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.7.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители).

4.7.6. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

4.7.8. Совет, численностью 11 человек, создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8.2. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.8.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля выполнения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

4.9.1. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

4.9.3 Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения, или одного из его заместителей по учебно-воспитательной работе:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов,
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) об оставлении его на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования,
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического совета в Совет Учреждения.

4.9.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.9.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

4.9.6. Решения педагогического совета правомочны, если на их заседаниях присутствовали не менее двух третей состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. Деятельность органов, перечисленных в п.4.10 настоящего устава регламентируется соответствующими локальными актами.

4.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

5.1. Обучающиеся в Учреждении имеют права, в том числе на меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения: («Правила приёма в первые, 2-11 классы», «Правила внутреннего распорядка» и т.д.).

5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об

образовании вручает медаль "За особые успехи в учении". Кандидатуры претендентов на вручение медалей «за особые успехи в учении» утверждаются на заседании педагогического совета школы, с учетом личностных достижений обучающегося за последние три года (результативное участие в предметных олимпиадах, конкурсах и с учетом мониторинга успеваемости обучающегося за последние два года).

5.7. В Учреждении в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся.

5.8. Обеспечение одеждой обучающихся из числа семей социально незащищенных осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской республики.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.13. Выбор меры дисциплинарного взыскания Учреждением определяется в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и локальными актами Учреждения.

5.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных **частью 4** статьи 43 «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения а также нормальное функционирование Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения

6.1. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, трудовыми правами и социальными гарантиями, предусмотренными трудовым законодательством. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных [частью 1](#) статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012г., учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.8. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями формируемыми уполномоченными органами государственной власти Кабардино-Балкарской республики.

6.9. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренных [частью 1](#) статьи 52 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012г. «Об образовании в РФ», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.6.10 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам [пунктами 3 и 5 части 5](#) и [частью 8 статьи 47](#) Федерального закона № 273-ФЗ от 27.2012г «Об образовании в РФ».

7. Финансы и имущество Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и

имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.5. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу оно сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов

работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Учреждения, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 «22» декабря 2016 года
 ОГРН 1090420000249
 ГРН 2160426346560
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
 Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Ветоков
 Фамилия Инициалы
 Подпись



В данной уставе
 сшито и скреплено
 печатью 22 листа



[Handwritten signature]